

Принят на общем собрании  
членов садоводческого  
некоммерческого  
товарищества «Альбатрос»  
восточнее пос. 1-го Мая  
17.03.2001 г.

**Устав**  
**садоводческого некоммерческого товарищества**  
**«Альбатрос».**

г. Орехово-Зуево  
2001 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Садоводческое некоммерческое товарищество «Альбатрос» создано на участке земли общей площадью 30 га, в количестве 360 участков, размером от 600 кв.м., представленном гражданам для организации коллективного садоводства на основании решения администрации Орехово-Зуевского района Московской области от 29.10.1992 г. № 1830.  
Почтовый адрес: 142633, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок 1-го Мая, Верейское с/п.  
Местонахождение: Орехово-Зуевский район, поселок 1-го Мая, Верейское с/п.  
Полное наименование: садоводческое некоммерческое товарищество «Альбатрос», поселок 1-го Мая, Верейское с/п.  
Сокращенное название: СНТ «Альбатрос».  
Устав прежней редакции был зарегистрирован решением Орехово-Зуевского исполкома райсовета от 22.01.1988 г. № 26/2.
- Устав данной редакции составлен на основании федерального закона РФ от 15.04.1988 г. № 66-ФЗ «О садоводческом, огородническом, дачном некоммерческом объединении граждан».
- 1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество, далее по тексту – товарищество, как некоммерческая организация учреждена гражданами на добровольных началах для содействия ее членов в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.  
Садовый земельный участок представляется (приобретается) гражданину (ом) для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, разведения и содержания пчел, мелкого скота и птицы, а также для отдыха.
- 1.3. Организация и обустройство садовых участков товарищества производится за счет личных средств членов товарищества.  
Организации и предприятия за счет собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь товариществу по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.
- 1.4. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов товарищества и земель общего пользования не подлежит разделу.
- 1.5. Плата за пользование земельным участком производится на основании Российского законодательства. Размер земельного налога зависит от площади участка.
- 1.6. Товарищество в праве осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям для достижения которых оно создано.
- 1.7. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его Государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке

эмблему.

1.8. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Контроль за их соблюдением возлагается на должностных лиц, закрепленных Уставом товарищества, органы местного самоуправления, а также администрацию Орехово-Зуевского района Московской области.

1.9. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей предусмотренных федеральными законами и Уставом товарищества;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
- вступать в Орехово-Зуевское объединение садоводов;
- состоять членами Московского союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.10. Учредительными документами товарищества являются решение общего собрания об его использовании и Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.11. Имущество общего пользования, приобретаемое или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ.**

2.1. Организация и застройка территории товарищества осуществляется в соответствии с Генеральным планом застройки, утвержденным соответствующими инстанциями.

2.2. Члены товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки.

2.3. Каждый член товарищества на своем садовом участке может возвести садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля. Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между парами домов должно быть не менее 15 м.

Расстояние между домами внутри пары не менее 6 метров. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- от садового дома – 3 м;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 м;
- от других построек - 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых – 2 м, кустарников - 1 м.

Минимальное расстояние между постройками по санитарно-бытовым условиям должно быть:

- от садового дома и погреба до уборной – 12 м;
- от садового дома до душа, бани и сауны – 8 м;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8 м;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны- 12 м.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

2.4. Нарушение требований проекта планировки и застройки территории товарищества является основанием для привлечения членов товарищества, допустивших нарушение к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Территория товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.6. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории товарищества и прилегающей территории, в местах общего пользования необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.**

3.1. Членами товарищества являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18-ти лет, имеющие земельные участки в границах товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в т.ч. малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

Членами товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования.

3.2. Учредители товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица, ставшие владельцами земельного участка в результате его покупки, получения дарственной, наследования, завещания и других действий, в соответствии с законодательством, становятся учредителями и членами товарищества с момента его владения.

Правление товарищества производит оформление новых владельцев участков и выдачу им членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА.**

4.1. Член товарищества имеет право:

4.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

4.1.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.1.4. Распоряжаться своим земельным участком, продавать, дарить, завещать и совершать другие действия в соответствии с законодательством.

4.1.5. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.

4.1.6. При ликвидации товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

4.1.7. Обращаться в суд о признании недействительными, нарушающими его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и иных органов товарищества.

4.1.8. Осуществлять иные, не запрещенные законодательством действия.

4.2. Член товарищества обязан:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом товарищества, а также решениями местных органов власти.

4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.2.3. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.2.4. Освоить в течение трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.2.5. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории товарищества.

4.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.2.7. Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или

ремешках-привязях.

4.2.8. Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.2.9. Соблюдать строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на своем участке, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Генеральным планом застройки товарищества.

4.2.10. Выполнять решения общего собрания и решения правления.

4.2.11. Беречь народное достояние и общественное имущество.

## **5. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА.**

5.1. Средства товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

*Вступительные взносы* – денежные средства, внесенные на организационные расходы, на оформление документации.

*Членские взносы* - денежные средства, внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с садоводческим некоммерческим товариществом и другие текущие расходы товарищества.

*Целевые взносы* - денежные средства, внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования.

5.2. Средства товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.**

6.1. Высшим органом управления товарищества является общее собрание членов товарищества, а в период между собраниями - правление товарищества и его председатель.

6.2. К компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

6.2.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждения Устава в новой редакции.

6.2.2. Утверждение решения правления о приеме в члены садоводческого некоммерческого товарищества.

Исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение пунктов Устава товарищества, указанных в разделе 4.2, учитывая при этом ранее принимаемых к исключенному соответствующих мер воздействия.

6.2.3. Избрание открытым голосованием (или тайным голосованием по решению собрания) председателя правления и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.4. Избрание, как правило, по представлению вновь избранного председателя правления, открытым голосованием членов правления в составе не менее 5-ти человек и досрочное прекращение их полномочий. Увеличение состава членов правления возможно в дальнейшем решением правления.

6.2.5. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.6. Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих товарищества и в Московский союз садоводов.

6.2.8. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в т.ч. ведения общего собрания, деятельности правления, работы ревизионной комиссии, работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка товарищества.

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.

6.2.11. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.

6.2.12. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений об ее исполнении.

6.2.13. Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.

6.2.14. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.

6.2.15. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, фонда взаимного кредитования,

фонда проката.

6.2.16. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов товарищества (по решению общих собраний разрешается суммы на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления).

6.2.17. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие садоводов в коллективных работах.

6.3. Общее собрание товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год, как правило - третья суббота мая. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии, а также по письменным заявлениям 40 членов товарищества.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

6.3.1. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на общем собрании присутствуют представители не менее, чем от 40 участков, представленных членами товарищества или их ближайшими родственниками - муж, жена, сын, дочь, отец, мать. Право голоса имеет один представитель от участка.

6.3.2. Председатель и секретарь общего собрания избирается большинством голосов присутствующих.

6.3.3. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, исключения из членов товарищества, принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления в помещении правления, а по вопросу исключения после утверждения решения общего собрания товарищества

администрацией Орехово-Зуевского района - в течение семи дней письменным уведомлением.

Член товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

6.3.4. Для выполнения совместных для нескольких товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, или советы председателей правлений товариществ.

6.4. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.

6.4.1. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом товарищества.

6.4.2. Председатель и члены правления избираются из числа членов товарищества на срок два года. Из своего состава правление избирает бухгалтера-кассира. Председатель правления и бухгалтер-кассир могут также быть избраны из числа ближайших родственников членов товарищества - муж, жена, сын, дочь, отец, мать с заключением с правлением трудового договора-контракта. Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по письменным заявлениям 40 членов товарищества или решению ревизионной комиссии товарищества.

6.4.3. Заседания правления товарищества проводятся с мая по сентябрь включительно не реже 1 раз в месяц. В остальное время по мере необходимости.

6.4.4. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.4.5. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

6.5. К компетенции правления товарищества относятся:

6.5.1. Практическое выполнение решений общих собраний членов товарищества.

6.5.2. Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

6.5.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания.

6.5.4. Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

6.5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов товарищества.

6.5.6. Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов товарищества.

6.5.7. Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

- 6.5.8. Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.
- 6.5.9. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.
- 6.5.10. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.
- 6.5.11. Обеспечение делопроизводства и содержание архива товарищества.
- 6.5.12. Увеличение состава членов правления. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.
- 6.5.13. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других дополнительных взносов.
- 6.5.14. Совершение от имени товарищества сделок.
- 6.5.15. Оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.
- 6.5.16. Осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества.
- 6.5.17. Соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.
- 6.5.18. Рассмотрение заявлений и жалоб членов товарищества.

Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания.

- 6.5.19. Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности, принадлежащими товариществу, лицами, исключенными из товарищества. С исключенными из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществлять контроль за их выполнением.
- 6.5.20. Председатель и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. Председатель и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель и члены правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной,

материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

6.6. Председатель правления обеспечивает выполнение решений общих собраний, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания и правления.

Председатель правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества, организует информирование и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах), готовит другие, необходимые документы (пропуска и пр.), а также организует постоянное хранение:

- Генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
- всех Уставов товарищества;
- списка садоводов с указанием номеров участков, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств.

6.7. Бухгалтер-кассир обеспечивает выполнение решений Государственных органов, общего собрания и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с Государственными финансовыми органами. Основными обязанностями являются:

- составление сметы, готового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (прием) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учет денежных средств;
- оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием товарищества;
- предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

6.8. Протоколы общих собраний оформляются в 7-ми дневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы заседаний правления подписывают председатель правления и присутствующие члены правления. Протоколы заседаний ревизионной комиссии товарищества подписывают председатель ревизионной комиссии и председатель правления. Протоколы

заседаний комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства подписывают председатель комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства и председатель правления.

Протоколы общих собраний, заседаний правлений, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.**

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в т.ч. за деятельностью председателя и членов правления осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием из числа членов товарищества и их ближайших родственников- муж, жена, сын, дочь, отец, мать, в составе не менее трех человек на срок два года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры (их супруги).

Из своего состава члены ревизионной комиссии избирают председателя ревизионной комиссии.

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по письменным заявлениям 40 членов товарищества.

7.2. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом товарищества.

7.3. Члены ревизионной комиссии обязаны:

7.3.1. Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность, состояние его имущества.

7.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания, либо по письменным заявлениям 40 членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением

рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4. Докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением заявлений и жалоб членов товарищества.

7.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений председателем или членами правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание.

7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл.сетей, эл.установок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании членов товарищества может избираться комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления товарищества.

7.5.2. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3. Члены комиссии по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

## **8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.**

8.1. Опись отчетной документации и ответственные лица по их исполнению.

8.1.1. Ответственный исполнитель- председатель правления товарищества.

8.1.1.1. Журнал планов работ на год и месяц.

8.1.1.2. Журнал учета материального имущества товарищества.

8.1.1.3. Журнал протоколов общих собраний товарищества.

8.1.1.4. Журнал протоколов заседаний правления.

8.1.1.5. Журнал учета входящих документов.

8.1.1.6. Журнал учета исходящих документов.

8.1.1.7. Папка учета входящих документов.

8.1.1.8. Папка учета копий исходящих документов.

8.1.2. Ответственный исполнитель- бухгалтер- кассир.

8.1.2.1. Журнал учета приходных ордеров.

8.1.2.2. Журнал учета расходных ордеров.

8.1.2.3. Папка хранения приходных ордеров.

8.1.2.4. Папка хранения расходных ордеров.

8.1.3. Ответственный исполнитель- председатель ревизионной комиссии.

8.1.3.1. Журнал протоколов заседаний ревизионной комиссии.

8.1.4. Ответственный исполнитель- председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

8.1.4.1. Журнал протоколов заседаний комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

8.2. Журналы отчетной документации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью товарищества и заверены подписью председателя.

8.3. Журналы отчетной документации заполняются рукописно. При внесении исправлений в журнал, рядом с исправлением ставится подпись ответственного за ведение журнала. Каждый протокол собраний и заседаний после их оформления заверяются печатью товарищества.

8.4. Хранение отчетной документации производится в помещении правления товарищества, специально оборудованном шкафу- сейфе. Ключи от сейфа хранятся у председателя правления и бухгалтера- кассира.

8.5. Перед сдачей дел вновь избранному правлению, лица, ответственные за ведение отчетной документации, заканчивают запись в отчетную документацию на последнем заседании правления с составлением протокола. Отчетная документация подлежит хранению в течение 5 лет с момента их закрытия. Вновь избранное правление по финансовым делам заводит новую отчетную документацию.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.**

9.1. Ликвидация и реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания.

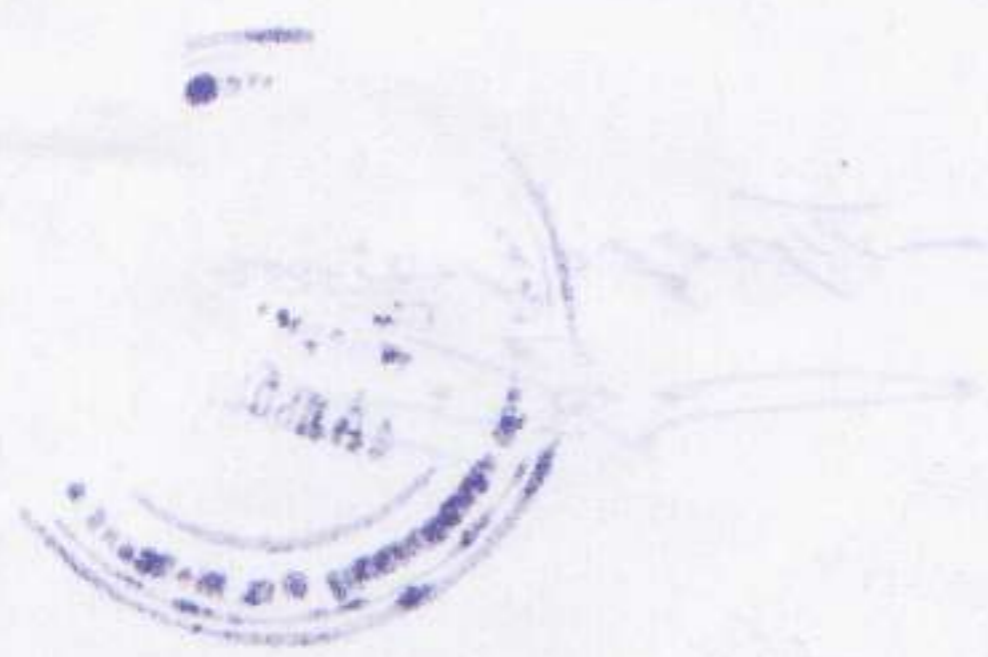
Решение о ликвидации или реорганизации товарищества считается принятым, если за него проголосовало более 50 % списочного состава товарищества.

9.2. Ликвидация и реорганизация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда.

При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

9.3 Общее собрание членов товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации товарищества.

**Председатель СНТ «Альбатрос»:**



23-22-00  
Мерини Викс.н

ИМНС РФ  
по Орехово-Зуевскому району  
Московской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«26» августа 2003 года.  
ОГРН 1035011305889  
ГРН 2035011305899  
Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе  
Руководитель ИМНС РФ  
должность, увольняемого лица  
регламентирующего органа  
Васильева Ю.П.  
А.М.Томил



Всего  
прошито и  
проиндексировано  
15  
Листов  
Всего  
страниц  
15

Труфанов В.А.  
С.А.  
Альби. Рос.  
Васильев В.В.